

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.01.2025, klo 16:15 - 19:10

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**
- § 4 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 5 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 6 Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa kaudella 2025-2026**
- § 7 Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2025**
- § 8 Kunnallisen perhepäivähoidon kulukorvaus vuonna 2025**
- § 9 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2025 alkavaan koulutukseen**
- § 10 Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien yhteenveto vuodelle 2024-2025**
- § 11 Koulutilojen vuokrat 2.6.2025 alkaen**
- § 12 7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2025-2026**
- § 13 Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen**
- § 14 Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon liikunta, urheiluakatemiesopimus 2025**
- § 15 Valtuustoaloite: Toimenpiteet kansainvälisen IB-luokan perustamiseksi Mikkeliin**
- § 16 Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön alaisen toiminnan rahoituspäätökseen vuodelle 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 17 Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 18 Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 19 Irtaimen investointisuunnitelma 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 20 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Mervi Eskelinen
Toni Kanerva
Matti Kekkonen, varajäsen
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Hanne Vainio
Pirkko Valtola
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Eero Aho, kaupunginhallituksen edustaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Eija Mynttinen, palvelupäällikkö, poistui 16:48
Erkki Salmela, vs. Mikkelin lukion rehtori
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:51

Poissa

Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori
- -
Käsittelyjärjestys §:t 1-10, 20 (osa §:stä), 11-20
Kokouksessa tauko klo 18:28-18:33

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.02.2025

04.02.2025

Tiina Elkharam

Toni Kanerva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 5.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Elkharam ja Toni Kanerva.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 4.2.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen ICT-laitteiden hankinta leasing-rahoituksena, 23.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja
Hankintapäätökset:
§ 6 Päätös Someturva -palvelun hankinnasta, 19.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 37/20.01.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 12.12.2024 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa kaudella 2025-2026

MliDno-2025-287

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Hallintosäännön 111 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002 lähtien. Nuorisovaltuusto on nimennyt kokouksessaan 9.1.2025 kasvatus- ja opetuslautakuntaan varsinaiseksi edustajaksi Alva Kortelaisen ja varaedustajaksi Taaban Hussainin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2025

MliDno-2025-418

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi
Eija Mynttinen, palvelupäällikkö, eija.mynttinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 30.1.2025 Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2025

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja on laadittu vuodesta 2016 alkaen Mikkelin kaupungin ja yksityisten päiväkotien palvelusetelijärjestelmän menettelytapaohjeeksi. Käsikirjan ajantasaisuuden varmistamiseksi sitä tarkastellaan ja arvioidaan säännöllisesti palveluntuottajan, asiakkaan ja kaupungin näkökulmasta. Käsikirja on päivitetty viimeksi kasvatus- ja opetuslautakunnassa 29.6.2023 (63 §).

Käsikirjaan esitetään muutoksia alalukuihin: 1., 2., 3., 3.6., 4.3., 10.1., 11.1., 11.2., 12., 13., 14., ja Liite 2.

1. Käsikirja ja palveluseteli. Ehdotetaan alla olevia lisäyksiä.

Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin ehtoihin, tulee siitä ilmoittaa kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Kaupunki aloittaa neuvottelut kyseessä olevan yrityksen kanssa. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Mikkelin kaupungille ei toimiteta edellä mainittua kirjallista ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita sääntöjä.

Käsikirja on nähtävillä Mikkelin kaupungin internet sivuilla, ja siten myös varhaiskasvatuspaikkaa hakevien asiakkaiden saavutettavissa.

PALVELUSETELI. Ehdotetaan Palvelusetelin määritelmä palautettavaksi käsikirjaan.

Palvelusetelillä voidaan järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja täydentäen kunnan omaa palvelutuotantoa. Palvelusetelin käytöstä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009). Lakia sovelletaan tässä käsikirjassa ainoastaan yksityisestä päiväkodista hankittavaan varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatustilain (540/2018) 5§, Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Käytettäessä palveluseteliä palvelujen järjestämistapana, kunnan ja palveluntuottajan välille ei muodostu sopimussuhdetta.

2. Määritelmät. Ehdotetaan kohtiin Palveluseteli ja Omavastuuosuus alla olevia tarkennuksia.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli (varhaiskasvatuslaki 5§), vaikka varhaiskasvatusta ei lueta enää sosiaalipalveluksi. Palvelusetelillä kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi, palvelusta sovittaessa. Kyse on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Omavastuusuudella kohtaan ehdotetaan alla olevaa lisäystä.

Omavastuunlisä on veloitettavissa kaikilta asiakkailta, myös niiltä joiden varhaiskasvatusmaksuksi on tuloarvojen perusteella määritetty 0 euroa.

3. Palvelun tuottamisen edellytykset. Ehdotetaan alla olevaa lisäystä.

Palveluntuottaja voi liittyä Luotettava Kumppani / Vastuu Group.fi ohjelmaan. Jos palveluntuottajan tilinpäätöstiedot ei päivyty VastuuGroupiin, tai yritys ei ole liittynyt ko. ohjelmaan, niin palveluntuottaja toimittaa yrityksensä tilinpäätöstiedot varhaiskasvatusjohtajalle muulla tavoin heti tilinpäätöksen valmistuttua.

3.6. Asiakaspalautteen kerääminen. Muutos tekstiin, edellyttää osallistumaan.

Kaupunki edellyttää palveluntuottajia osallistumaan palveluseteliasiakkaita koskeviin asiakaspalautekyselyihin. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Kyselyjen tulokset toimitetaan palveluntuottajille tiedoksi ja käytettäväksi.

4.3. Lapsen tarvitsemat tukitoimet. Hallintopäätöksen tekijän muutos

Hallintopäätöksen tehostetusta tai erityisestä tuesta tai mahdollisista yleisen tuen tukipalveluista tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori.

10.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat. Tarkennus tekstiin.

Toisessa kunnassa kirjoilla oleva asiakas ei ole myöskään oikeutettu Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluihin vaan niistä vastaa lapsen kotikunta.

11.1. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta. Tarkennus tekstiin.

Mikkelin kaupunki ei järjestä varahoitoa yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna.

11.2. Asiakkaan palvelusetelin arvon tarkistaminen. Tarkennus tekstiin.

Asiakkaan tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle, ja yksityisen päiväkodin johtajalle, jos tulot, perhesuhteet (esim. perheen koko muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi tai lapsen huoltajuus muuttuu). Uutta palvelusopimusta ei tarvita.

12. Palveluntuottajan hinnat. Vaanan (Smartum) irtisanomisesta johtuva muutos, palveluntuottaja ei enää hyväksytä palveluhinnastoa verkkopalvelussa vuosittain.

Palveluntuottaja voi tarkistaa omavastuunlisää kerran vuodessa, huhtikuun loppuun mennessä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi (1.8.-31.7.) kerrallaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

13. Palvelusetelin arvon veloitus Mikkelin kaupungilta. Vaanan sopimuksen irtisanomisesta johtuva muutos.

Vaanan (Smartum) sähköinen maksujärjestelmä palvelusetelin maksuliikenteessä on irtisanottu 18.10.2024, irtisanomisaika on kolme kuukautta. Vaana ilmoitti kaupungille 19.9.2024 saapuneella sähköpostilla seuraavaa: "Palveluprovisioidemme hinnat nousevat 21.10.2024 alkaen. Uusi provisiohinta palveluntuottajille on 3,00 %. Tämä hinnankorotus johtuu yleisestä kustannustason noususta."

Vuodesta 2016 alkaen provisiohinta oli ollut 0,7%. Kaupunki päätyi irtisanomaan sopimuksen palveluntuottajilta tulleiden yhteydenottojen vuoksi. Tämän jälkeen kaupunki on selvittänyt erilaisia vaihtoehtoja ja pyytänyt yrityksiltä tarjouksia. On selvitetty sekä vastaavaa maksuliikenteen sähköistä järjestelmää, että Mikkelin kaupungilla käytössä olevaa Daisy toiminnanohjausjärjestelmässä olevien tietojen käytön hyödyntämistä laskutuksessa. Kaupunki toimittaa palveluntuottajille erillisen palvelusetelin arvon veloitusta koskevan ohjeen.

Ehdotus tekstiksi:

Mikkelin kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa kaupunkia tai asiakasta.

Palvelusetelin tulee olla myönnetty lapselle ennen varhaiskasvatuksen aloitusta. Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa kesken kuukauden, niin palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden läsnäolojen mukaan. Ensimmäinen ja viimeinen varhaiskasvatuspäivä on aina arkipäivä.

Laskutusperuste muodostuu voimassa olevasta palvelusetelistä ja lapsen sijoituspäätöksestä. (Liite 1. Mikäli lapsi, jolle on myönnetty korotettu palveluseteli, on lomalla/poissa varhaiskasvatuksesta vähintään kalenterikuukauden maksetaan iän- ja palvelutarpeen mukainen palvelusetelin arvo, ei korotettua palveluseteliä).

Palveluntuottaja laskuttaa Mikkelin kaupunkia kerran kuukaudessa, jälkikäteen, Mikkelin kaupungin palvelusetelin laskutusta koskevan ohjeistuksen mukaisesti.

Lasku tulee lähettää kaupungille seuraavan kuukauden 10.päivään mennessä. Maksuehto on 14 pv hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatukselle osoitettava lasku lähetetään sähköiseen laskutusosoitteeseen.

Laskutusosoite verkkolaskuille:

Verkkolaskuosoite: 003701651163
Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj
Operaattorin välittäjä tunnus: BAWCFI22
Kaupungin Y-tunnus: 0165116-3

14. Käsikirjassa viitattu lainsäädäntö. Ehdotus lisäyksestä

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liite 2. Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa. Täsmennyksiä tekstiin, ja suomi toisena kielenä kohtaan lisäyksiä

1. Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen palvelut, kun yksityisellä palveluntuottajalla on käytettävissä ”työssäkäynti”-alueellaan (noin 2h ajomatkan etäisyydellä) riittävästi varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita

Kun palveluntuottaja tuottaa itse varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) palvelut, niin tällöin hän vastaa henkilöstön pedagogisesta ohjauksesta ja järjestää palaverin perheen kanssa, jossa otetaan huoli lapsesta puheeksi. Huolen puheeksi otossa käytetään Mikkelin kaupungin lomaketta tuen suunnittelua varten ja ollaan yhteydessä Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Palveluntuottajan veo osallistuu monialaisiin palavereihin lapsen tuen järjestämiseksi ja yhteistyössä Mikkelin kaupungin veon kanssa palveluntuottajan veo järjestää monialaiset palaverit päiväkotiin. Esityksen korotetusta palvelusetelistä tekee Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Esityksen hallintopäätöstä varten varhaiskasvatuksessa laatii päiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Hallintopäätökset yleisen tuen tukipalveluista, tehostetusta tai erityisestä tuesta tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori. Hän tulostaa päätökset ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimittaa päätökset päiväkodinjohtajalle arkistoitaviksi.

3.1. Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut lapselle, jolle ei vielä korotettua seteliä, mutta josta huoli herännyt henkilöstöllä:

Lapsen kehityksen ja oppimisen tilannetta käydään läpi yhteistyössä päiväkodin henkilöstön ja huoltajien kanssa. Tuen tarpeen määrittelyssä henkilöstö käyttää hyödyksi ”Yleisen tuen pedagogiset järjestelyt”-lomaketta. Tämän jälkeen päiväkodista otetaan yhteyttä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan, joka toimittaa päiväkotiin ”Yhteydenotto - lomake veoon” – lomakkeen täytettäväksi. Kun lomake on toimitettu veolle, niin veo aloittaa työskentelyn lapsen tuen arvioimiseksi.

Ryhmän henkilöstön vastuulla on ”yhteydenottolomake lasten kuntoutustiimiin”-lähetteen laatiminen liittyen lapsen tuen tarpeen selvittelyyn.

Tarvittaessa veo antaa tähän konsultaatioapua. Hän myös allekirjoittaa lähetteen ja toimittaa sen perhetalolle.

Päävastuu tukitoimien toteutumisen seurannasta on päiväkodin johtajalla

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja laatii esityksen hallintopäätöstä varten, kun lapsi tarvitsee joko tehostettua tai erityistä tukea varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi tarvitsee yleisen tuen tukipalveluita, tehdään niistäkin hallintopäätös. Hallintopäätökset tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja huolehtii hallintopäätökset päiväkodinjohtajalle arkistoitavaksi.

5. Maahanmuuttajataustaisille lapsille, jotka tarvitsevat eniten tukea suomen kielen oppimiseen, pyritään järjestämään Suomi toisena kielenä-opetusta Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin esiopetusyksiköissä. Opetus toteutetaan pääosin ryhmäopetuksena esiopetuksen yhteydessä esiopetusaikana. Opetuksen tarvetta arvioidaan puolivuositain ja ryhmiin saattaa tulla muutoksia kesken vuoden.

Yksityiset päiväkodit vastaavat pääsääntöisesti itse suomi toisena kielenä -opetuksen toteuttamisesta. Mikäli kaupungin esiopetusyksikön Suomi toisena kielenä- ryhmässä on tilaa, voi yksityisen päiväkodin S2- lapsi osallistua ryhmään. Kuljetuksesta vastaa lapsen huoltaja.

Monikielisen lapsen kielen taitojen kehittymistä ja tuen tarvetta arvioi ensisijaisesti ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja hyödyntäen KieliPeda-työvälinettä. Tarvittaessa varhaiskasvatuksen opettaja pyytää tukea havainnointiin varhaiskasvatuksen erityisopettajalta ja/tai S2-opettajalta.

Varhaiskasvatuksessa S2-opetus yhdistetään päivittäiseen ja lasta kiinnostavaan toimintaan sekä varhaiskasvatuksen sisältöihin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2025 otetaan käyttöön heti. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset ja kielenhuollolliset korjaukset käsikirjaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pirkko Valtola esitti Matti Eskelisen ja Olli Ylösen kannattamana, että 1. kohdan muutoksesta poistetaan kokonaan ensimmäinen lause: Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin ehtoihin, tulee siitä ilmoittaa kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Kaupunki aloittaa neuvottelut kyseessä olevan yrityksen kanssa. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Mikkelin kaupungille ei toimiteta edellä mainittua kirjallista ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita sääntöjä. Perusteluina: Lause muuttaa kokonaan käytössä olleen prosessin palvelusetelikäsikirja muutoksissa. Miten kaupunki voi käydä neuvotteluita yksittäisen yrityksen kanssa palvelusetelikäsikirjasta? Eikö se ole samalainen kaikille? Meidän tulee odottaa keväällä eduskuntakäsittelyyn tulevaa vaka-lain uudistusta, jossa tullaan erityisesti määrittämään selkeämmin palvelusetelikäytäntöjä kunnissa.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pirkko Valtolan esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Hanne Vainio, Leena Kontinen, Matti Kekkonen, Petri Tikkanen) ja 7 ei ääntä (Pirkko Valtola, Matti Eskelinen, Mervi Eskelinen, Tiina Elkharam, Olli Ylönen, Riikka Nikulainen, Toni Kanerva).

Puheenjohtaja totesi, että Pirkko Valtolan esitys on tältä osin tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi. Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että palvelupäällikkö Eija Mynttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäälliköt, laskutussihteerit, yksityiset päiväkodit: Kyyhkylä, Pirtti, Muksula, Marski, Enkku, Huiskilo, Sirius, Sävelpolku, Kieppi, Huusharju, Lippulaiva, Rölli, Vilijonka ja Naavametsä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kunnallisen perhepäivähoidon kulukorvaus vuonna 2025

MliDno-2025-135

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022 - 2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt oheisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän ja sen alaindeksin 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta.

Vuoden 2025 hinnat korotetaan vuoden 2024 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):	
Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,54
Kuluttajahintaindeksi	-0,36

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen / koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,92 / 1,19
lounas tai päivällinen, €	2,17 / 2,82
muu kustannus, €/päivä	2,13 / 2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Alle kouluikäisen aamiaisen tai välipalan osuus nousee vuodesta 2024 0,01 €/pv/lapsi ja lounaan tai päivällisen 0,02 euroa/pv/lapsi tai muun kustannuksen osuus nousee 0,03 €/pv/lapsi.

Yhteensä kustannukset nousevat 8 lapsen mukaan noin 111 €/v. (8 lasta x 21 pv x 11 kk x 0,06 €/pv/lapsi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1. - 31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, perhepäivähoidosta vastaava päiväkodinjohtaja, Norpanhovin päiväkodinjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2025 alkavaan koulutukseen

MliDno-2025-407

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Syksyllä 2024 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutumassa 225 opiskelijaa (edellisenä syksynä 219). Päätöluokkalaisten määrä Mikkelissä on 560 (edellisenä vuonna 511).

Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 30 opiskelijaa (edellisenä vuonna 45 opiskelijaa). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin. Viime kevään yhteishaussa Mikkelin lukioon haki ensisijaisella hakutoiveella 251 hakijaa.

Mikkelin lukion rehtori esittää, että kevään 2025 yhteishaussa Mikkelin lukion aloituspaikkojen määräksi varataan 230, jotta mahdollisimman moni ensisijaisella hakutoiveella Mikkelin lukioon hakeva pääsisi haluamaansa opiskelupaikkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kevään 2025 yhteishaussa Mikkelin lukioon varataan 230 aloituspaikkaa syksyllä 2025 alkavaan lukiokoulutukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien yhteenveto vuodelle 2024-2025

MliDno-2025-408

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 30.01.2025 Mikkelin lukion lukuvuosisuunnitelma

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön kohdan 4.2.3.1. mukaan rehtori hyväksyy lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat sekä niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Yhteenveto saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Koulutilojen vuokrat 2.6.2025 alkaen

MliDno-2025-309

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 30.1.2025 Koulutilojen vuokrat 2.6.2025 alkaen

Koulutiloja voidaan vuokrata sekä harrastuskäyttöön että kaupalliseen käyttöön. Vuokran määrittelyssä huomioidaan, onko kyseessä yksittäinen varaus vai nk. vakiovuoro. Liitteenä olevaan vuokrataulukkaan on laskettu aikaisempiin taksoihin n. 5 prosentin korotus.

Vuokran lisäksi käyttäjältä peritään seuraavat kustannukset:

- kaupungin henkilökunnalle tullut lisä-/ ylityö
- vartiointiliikkeen laskuttamat lisäkustannukset
- tiloissa tapahtuneet vahingot

Perusopetus ei peri kokoustilavuokria kaupunginosaseuroilta ja kylä-/ aluetoimikunnilta. Perusopetuksen työyhteisöt voivat käyttää tiloja maksutta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa koulutilojen vuokrat 2.6.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asiointipalvelut, peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2025-2026

MliDno-2025-308

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 30.01.2025 7. luokkien oppilasmäärät lv 2025-2026

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen. Oppilaan terveydentilan tai muun painavan syyn perusteella lähikoulupaikka voidaan asiantuntijalausuntoon perustuen määritellä tapauskohtaisesti erikseen.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat sijoittuvat Saimaanportin yhtenäiskoulun 7. luokalle ja urheiluluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Erikoisluokkia (musiikki- ja liikuntaluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Koulu	7. yleisopetuksen luokka max. aloituspaikat	Koulun 7.-9. lk max. oppilasmäärä
Mikkelin Lyseon koulu	134	455
Kalevankankaan koulu	90	270
Saimaanportin yhtenäiskoulu	137	420
Rantakylän yhtenäiskoulu	96	322
Anttolan yhtenäiskoulu	20	75
Haukivuoren yhtenäiskoulu	25	75
Ristiinan yhtenäiskoulu	65	170

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Kuntaliitolta 12.12.2019 saadun ohjeistuksen mukaan maksimioppilasmäärä voidaan ylittää, mikäli koulun oppilasalueelle muuttaa oppilaita ja mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät sekä 7. luokalle syksyllä 2025 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen liitteen mukaisesti.

Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (muun muassa erityisopetusjärjestelyt ynnä muut ryhmittelyt).

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

- Erikoisluokille (musiikki- ja urheiluluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.
- Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.
- Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausunnon (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.
- Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen

MliDno-2025-310

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Koltk 30.01.2025 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2026 alkaen
- 2 Liite Koltk 30.01.2025 Perusopetuksen tuntijako lukuvuonna 2025-2026, 1.8.2025 alkaen
- 3 Liite Koltk 30.01.2025 Perusopetuksen tuntijako musiikkiluokat 1.8.2026 alkaen
- 4 Liite Koltk 30.01.2025 Perusopetuksen tuntijako musiikkiluokat lukuvuonna 2025-2026, 1.8.2025 alkaen
- 5 Liite Koltk 30.01.2025 Perusopetuksen tuntijako urheiluyläkoululuokat 1.8.2026 alkaen
- 6 Liite Koltk 30.01.2025 Perusopetuksen tuntijako urheiluyläkoululuokat lukuvuonna 2025-2026, 1.8.2025 alkaen
- 7 Liite Koltk 30.01.2025 Tiedote perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta 23.8.2024 Opetus ja kulttuuriministeriö
- 8 Liite Koltk 30.01.2025 Oppivelvollisille annettavan perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Valtioneuvosto julkaisi 30.5.2024 tuntijakoasetuksen, jossa perusopetuksen tuntimäärään on lisätty kolme vuosiviikkotuntia luokille 1-6. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2025. Tarkennettu tieto kohdentumisesta ja siirtymäkausien tuntijakovaatimuksista saatiin Opetus- ja kulttuuriministeriöltä 23.8.2024.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman Vahva ja välittävä Suomi mukaan hallitus panostaa luku-, kirjoitus- ja laskutaidon perustaitojen oppimiseen kasvattamalla perusopetuksen vähimmäistuntimäärää kolmella vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa.

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä 7 vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa.

Uusi tuntijako (286/2024) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2025.

Tuntijakouudistuksen myötä äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta tulee järjestää luokilla 1.-2. vähintään 15 vuosiviikkotuntia ja luokilla 3.-6. 19 vuosiviikkotuntia sekä matematiikan opetusta luokilla 1.-2. vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2025 alkaen. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut lisätunnit sijoitetaan vuosiluokille 1.-2. ja 3.-6.

Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelmaan esitetään äidinkielen ja kirjallisuuden osalta tuntijakoon seuraavaa muutosta:

- 8 vuosiviikkotuntia 1. luokalla (+1 vvt aiempaan)
- 7 vuosiviikkotuntia 2. luokalla
- 6 vuosiviikkotuntia 3. luokalla (+1 vvt aiempaan)
- 5 vuosiviikkotuntia 4. luokalla
- 4 vuosiviikkotuntia 5. luokalla
- 4 vuosiviikkotuntia 6. luokalla

Ja matematiikan osalta tuntijakoon esitetään seuraavaa muutosta:

- 3 vuosiviikkotuntia 1. luokalla
- 4 vuosiviikkotuntia 2. luokalla (+1 vvt aiempaan)
- 3.-6. luokilla ei muutoksia

Opetusjohtaja on valmistellut tuntijakomuutosta yhdessä Tulevaisuuden koulu - ohjausryhmän, perusopetuksen johtoryhmän sekä perusopetuksen rehtoreiden ja opettajien kanssa. Alkavana lukuvuonna 2025-2026 on voimassa vielä B1-ruotsin tuntijakoon tulleiden muutosten takia siirtymäkauden tuntijako. Nämä alakoulun äidinkieleen ja matematiikkaan lisättävät tunnit tulevat tuntijakoon 1.8.2025 alkaen. Kyseisissä lisätunneissa ei ole käytössä siirtymäkautta. Lopullinen tuntijako ilman aiempien tuntijakomuutosten siirtymäkausivaikutuksia tulee voimaan 1.8.2026.

Mikkelin perusopetuksessa on käytössä oma tuntijako erikoisluokilla eli musiikki- ja urheiluyläkoululuokilla, joka laaditaan koko perusopetuksen ajalle, vaikka musiikkiluokka alkaa vasta 3. luokalta ja urheiluyläkoulu 7. luokalta. Tästä syystä myös niiden tuntijaot päivitetään aina, kun tuntijakoon tulee muutoksia.

Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmä sekä koulujen rehtorit ja opettajat ovat osallistuneet laatimalla omia ehdotuksia tuntijakomuutoksista. Näitä on käyty laajasti läpi ja kerätty kommentteja koskien eri vaihtoehtoja. Valmistelun tuloksena on päädytty esittämään 1.8.2025 alkaen yllä olevaa tuntijakoa.

Valmistelun pohjalta esitetään liitteinä olevia perusopetuksen yleistä tuntijakoa, musiikkiluokkien tuntijakoa ja urheiluyläkoulujen tuntijakoa käyttöön otettavaksi 1.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Huomioidaan kuitenkin se, että aiemmin hyväksytty B1-ruotsin tuntijakomuutoksen aiheuttama siirtymäkausi on voimassa lukuvuoden 2025-2026 ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat perusopetuksen tuntijaon, musiikkiluokkien tuntijaon sekä urheiluylläkouluuokkien tuntijaon, joissa on huomioitu äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan lisätunneista johtuvat muutokset. Tämä tuntijako tulee käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Perusopetuksen rehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon liikunta, urheiluakatemiesopimus 2025

MliDno-2025-471

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 30.01.2025 Urheiluakatemiesopimus, Mikkelin kaupunki ja ja Etelä-Savon liikunta

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä- Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki sitoutuu

- tukemaan urheilijaa koulunkäynnin, opiskelun ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä- Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä- Savon Liikunta Ry:n/Etelä- Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja - paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloituksetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan vuodelle 2025 vuosimaksua, joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi.

Lisäksi liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti.

Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2025 on yhteensä 20 000 €, joka on varattu talousarvioon.

Etelä-Savon liikunta ry:n ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2025 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon liikunta, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelukoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 81, 26.08.2024
Kaupunginhallitus, § 234, 16.09.2024
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 15, 30.01.2025

§ 15

Valtuustoaloite: Toimenpiteet kansainvälisen IB-luokan perustamiseksi Mikkeliin

MliDno-2024-2907

Kaupunginvaltuusto, 26.08.2024, § 81

Valtuutettu Kati Häkkinen ym. esittivät 26.8.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin ollessa esillä keskusteluissa ja luonteva sijainti NATO:n maavoimien alaesikunnalle, on meidän hyvä varmistaa, että olemme kaikin puolin valmiit toimimaan kansainvälisenä Mikkelinä.

8.11.2021 jätetty valtuustoaloite toivoi selvitystä kansainvälisen IB-luokan perustamisesta. Pyydetty selvitys keskittyi tuolloin kuvaamaan pääosin mikkeliläisten nuorten kielitaitoa ja kansainvälistymiskasvatusta eikä niinkään IB-koulun vaikutuksia kansainvälisten osaajien houkuttelevuuden lisäämiseksi. Taloudelliset perustelut olivat tuolloin riittävät perusteet haudata aloite.

Tämän vuoksi, tulee IB-luokan/koulun perustaminen nopeallakin aikataululla, uudelleen selvittää.

Mikkeli on jäänyt niiden harvojen keskisuurten kaupunkien joukkoon, joissa ei ole englanninkielistä perus- ja lukiokoulutusta eikä mahdollisuutta suorittaa kansainvälistä ylioppilastutkintoa, *International Baccalaureate (IB)*. IB-tutkinto antaa laajan yleisen korkeakoulukelpoisuuden Suomessa ja muualla maailmassa. Maakunnan pääkaupungille IB-lukio olisi iso piristysruiske.

Kehitysyhtiö Miksei on ilmaissut huolensa IB-luokan puutteesta, kun kaupunkiin etsitään sijoittajia, yrityksiä ja osaajia. Jos kansainvälisten perheiden lapsille ei ole englanninkielistä opetusta, ulkomaisten huippuosajien saaminen kaupunkiin on vaikeaa. Paikallisten yritysten on vaikea löytää täältä kielitaitoisia työvoimaa vientimarkkinoitiin.

Mikkeli tarvitsee englanninkielisen perusopetuksen ja lukion, joka johtaa IB-tutkintoon. Koulutuksen tulisi olla avoin yhtä lailla suomenkielisille ja muunkielisille lapsille.

Me allekirjoittaneet valtuutetut, ehdotamme perustettavaksi työryhmän selvittämään, millä edellytyksillä kansainvälinen IB -luokka/koulu voidaan Mikkeliin perustaa nopeallakin aikataululla.

Kati Häkkinen

Petri Pekonen, Antti Pakarinen, Juha Ropponen,
Jarmo Lautamäki, Heli Kauppinen, Tanja Hartonen,
Heikki Nykänen, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,
Risto Rouhiainen, Katriina Noponen, Kirsi Olkkonen,
Pekka Pöyry, Pirjo Siiskonen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 234

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.01.2025, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kansainvälisen IB-luokan perustamisen selvittämisestä on tehty syksyllä 2021 valtuustoaloite ja se on käsitelty. Nyt tehdyssä valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että perustetaan työryhmä selvittämään, millä edellytyksillä kansainvälinen IB-luokka/-koulu voidaan Mikkeliin perustaa nopeallakin aikataululla.

Kielitaitoon ja kansainvälisyyteen panostaminen on tärkeä panostus tulevaisuuteen. Aiemmassa valtuustoaloitteen vastauksessa todetaan mm. seuraavaa:

"Mikkelin kaupungin kieliohjelman tavoitteena on tarjota kaikille oppilaille monipuoliset kielenoppimismahdollisuudet joustavasti ja turvata kielen opiskelun jatkuvuus kouluasteelta toiselle. Työelämässä tarvitaan englannin kielen opiskelun lisäksi myös muiden kielten osaamista. Kielten opiskelu auttaa ymmärtämään ja arvostamaan myös muita kulttuureja. Englannin kielen asema on lasten ja nuorten kulttuurissa vahva ja sen opiskelu koetaan yleensä motivoivaksi. Englanninkieliset luokat toisivat varmasti vielä lisää englannin kielen taitoja niillä opiskeleville nuorille. Niiden perustaminen on kunnille vapaaehtoista ja se vaatii kielitaitoisten opettajien lisäksi myös taloudellisia resursseja palkkakuluihin ja oppimateriaaleihin. Vastauksessa todettiin lopuksi, että kaupungilla ei tuolloin ollut taloudellista mahdollisuutta uusiin vapaaehtosiin palveluihin."

Naton alaesikunnan sijoittumispäätöksen myötä Mikkeliissä on käynnistetty työ, jossa selvitetään kansainvälisten palvelujen rakentamisen mahdollisuudet Mikkeliin. Esille on noussut mm. englanninkielisen varhaiskasvatus- ja koulupolun rakentaminen.

Selvitys kansainvälisestä varhaiskasvatus- ja koulupolusta on meneillään, sen toteuttaa KPMG yhteistyössä kaupungin kanssa. Selvityksen tavoitteena on kartoittaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kansainvälisen koulun perustamiseen vaikuttavia taustatietoja päätöksenteon tueksi. Selvitys kytkeytyy alueen organisaatioiden vieraskielisten asiantuntijoiden ja heidän perheidensä palvelutarpeiden kartoittamiseen. Mikkelin kaupungin tulee turvata varhaiskasvatus, perusopetus ja lukiokoulutus riittävässä laajuudessaan ja siten osaltaan mahdollistaa vieraskielisen työvoiman rekrytoinnit alueen yrityksiin. Myös Naton alaesikunnan saapuminen voi lisätä tarvetta kansainväliselle koulupolulle.

Selvityksen lopputuloksena kaupunki saa päätöksentekonsa tueksi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa olevien lasten huoltajille kohdistetun kyselyn tulokset, eräille yrityksille ja sidosryhmille suunnatun kyselyn tulokset sekä lisäksi muun muassa ennusteen maahanmuuttajakehityksestä Mikkeliissä, tietoa kansainvälisen varhaiskasvatuksen ja opetuksen toteuttamisen vaihtoehtoista lainsäädännön ja ohjeistusten näkökulmasta sekä tietoa verokkikaupunkien toimintatavoista.

Jos selvitystyön tuloksena nähdään tarpeellisenä englanninkielisen varhaiskasvatus- ja koulupolun perustaminen Mikkeliin, tulee Mikkeli käynnistämään työn kansainvälisen varhaiskasvatus- ja koulupolun rakentamiseksi ja valmistelemaan mahdolliset järjestämislupahakemukset englanninkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen käynnistämiseen Mikkeliissä. Resurssit ja mahdolliset työryhmät tähän työhön päätetään myöhemmin keväällä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön alaisen toiminnan rahoituspäätökseen vuodelle 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-398

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Koltk 30.01.2025 Päätös opetus ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta 2024
- 2 Liite Koltk 30.01.2025 Valtionosuus 2024
- 3 Liite Koltk 30.01.2025 Oikaisuvaatimusohje
- 4 Liite Koltk 30.01.2025 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta/rahoituksesta 2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen "Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024". Oikaisuvaatimus virheellisestä valtionosuusrahoituksesta on tehtävä opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan (3 kk) kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon.

Tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2024 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi.

OKM:n vuoden 2024 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.28-18.33.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2025-63

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Koltk 30.01.2025 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta 2025
- 2 Liite Koltk 30.01.2025 Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2025
- 3 Liite Koltk 30.01.2025 Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnoista ja ohjaustuntien määrästä 2025
- 4 Liite Koltk 29.01.2025 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuusrahoituksesta 2025
- 5 Liite Koltk 30.01.2025 Päätös kuntien kotitalouskorvauksen perusosasta 2025 ja päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2025

Valtiovarainministeriössä ja opetus- ja kulttuuriministeriössä on vahvistettu seuraavat tiedot vuoden 2025 valtionosuusrahoituksesta:

- Päätös ja lähete opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätöksistä 2025
- Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2025
- Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat ja ohjaustuntien laskennallinen määrä 2025
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2025
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025 sekä laskelmat Mikkelin kaupungin kotikuntakorvausmenoista ja -tuloista
- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025 maksuerittelyineen.

Tarkemmat laskentatiedot vuoden 2025 valtionosuudesta ovat ladattavissa valtiovarainministeriön verkkosivuilta <https://vm.fi/valtionosuuslaskelmia>. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitustiedot ja raportit löytyvät OPH:n raportointipalvelusta <https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>. Tiedot Mikkelin kaupungin valtionosuuksista ja rahoitustiedoista löytyy ko. verkkosivuilta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tulevaiin maksuihin.

Päätöksistä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksissä esitettyjen tietojen perusteella oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Käyttötalousuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 30.1.2025 Käyttösuunnitelma 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

2 Liite Koltk 30.01.2025 Riskirekisteri

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 15

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 78 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimitusten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakente, vahvistetaan ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinikohtaisia asioita. Kaupungin strategia, sekä siitä johdetut tilikauden toiminnallisia tavoitteita kuvaavat ohjelmakortit esitetään toimielimittäin talousarviokirjassa.

Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisuvalltaa on tarkennettu toimielinikohtaisissa toimintasäännöissä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee liitteenä olevan riskirekisterin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ja merkittiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Irtaimen investointisuunnitelma 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 11.11.2024 § 110 osoittanut kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 200 000 euron määrärahan.

Varhaiskasvatuksen irtaimen investointiesityksenä on ns. kaappisänkyjen hankinnat eräisiin päiväkoteihin 95 000 € ja ulkoleikkivälineitä (esim. liukumäki, leikkimökki, hiekkalaatikoita) leikkipihojen välineistön parantamiseen 27 000 €, yhteensä 122 000 €.

Perusopetuksen irtaimen investointiesityksenä on kalusteita ja opetusvälineitä kouluille sekä Ristiinan yhtenäiskoulun keskusradion asennus, yhteensä 100 000 €.

Lukiokoulutuksen irtaimen investointiesityksenä on opettajien työtuolien hankinta (ergonomiaperustein) ja lukion joidenkin opetuslaitteiden ja -kalusteiden uusiminen, yhteensä 30 000 €.

Irtaimen investointiesitykset ovat yhteensä 252 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä irtaimiston investointeihin määrärahan seuraavasti:

- varhaiskasvatus 90 000 euroa
- perusopetus 80 000 euroa
- lukiokoulutus 30 000 euroa

yhteensä 200 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori, sivistysjohtaja, talouspalvelut /taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 20

Muut asiat

Sivistysjohtaja Virpi Siekkiselle on toimitettu seuraavan sisältöinen adressi 8.1.2025:

Adressi vanhojentanssejen siirtämisestä Saimaa Stadiumilta jäähallille

Me, Mikkelin lukion toisen vuoden opiskelijat pyydämme, että vanhojentanssit 14.2.2025 siirretäisiin takaisin Mikkelin jäähallille kuten aiempina vuosina.

Vanhojentanssit ovat meille lukion toisen vuoden opiskelijoille tärkeä ja odotettu juhla, ja Saimaa Stadiumin pienempi katsomokapasiteetti estää monia läheisiä pääsemästä paikalle. Jäähallilla on ollut tilaa kaikille, ja se tarjoaa paremman mahdollisuuden jakaa tämä erityinen hetki läheisten kanssa.

Haluamme tuoda esiin, että stadiumin "oikea" katsomokapasiteetti tanssiesityksiä varten on vain noin 5 henkilöä per tanssija. Tämä tarkoittaa niitä paikkoja, joilta yleisö todella näkee tanssijat kunnolla. Hallilla puolestaan olisi huomattavasti enemmän tilaa katsojille, mikä mahdollistaisi useammalle ihmiselle mahdollisuuden nauttia esityksistä. Me opiskelijat olemme valmiita neuvottelemaan jäähallitansseista ja tulemaan vastaan, jotta löydämme yhdessä parhaan mahdollisen ratkaisun.

Haluamme myös huomioida, että Mikkelin lukion vanhojentanssit ovat koko Mikkelille yhteinen tapahtuma, jonne katsojia tulee myös muista kuin tanssijoiden perheistä. Tapahtuma yhdistää Mikkeliläisiä, ja tuo iloa koko kaupunkiin. Lisäksi vanhojentanssit voivat houkutella tulevia toisen asteen opiskelijoita hakemaan lukioon.

Laadukkaat vanhojentanssit ovat Mikkelin Lukion isoimpia vetovoimiamia, ja tässä tilanteessa se voi romuttua. Tukea antamalla, mahdollistat tämän tärkeän tapahtuman jatkumisen perinteisellä tavalla.

Adressin on allekirjoittanut 1740 henkilöä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä vanhojen tanssien osalta käsiteltiin pykälän 10 (Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien yhteenveto vuodelle 2024-2025) jälkeen.

Merkitään, että vs. Mikkelin lukion rehtori Erkki Salmela selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle. Kasvatus- ja opetuslautakunta keskusteli asiasta.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry poistui kokouksesta tämän pykälän vanhojen tanssien osuuden jälkeen.

Todettiin kokouksen lopussa, että vanhojen tanssien lisäksi ei ollut muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §15, §16, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§11, §12, §13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.